**购买采购文件单位登记表**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **项目编号** |  |
| **购买单位名称** |  |
| **联系人** |  | **联系电话** |  |
| **购买方式** | □现场/纸质□邮件/电子 |
| **购买递交资料** | □购买采购文件单位登记表□法定代表人授权书（附**法人及被授权人身份证复印件**）或介绍信□有效的营业执照副本（或法人证书）□标书费转账截图 |
| **单位税号** |  | **电子邮箱** |  |
| **标书费****发票类型（选择请打√）** | □增值税普通发票□增值税专用发票（**专票收件地址：** ） |
| **服务费****发票类型（选择请打√）** | 无 |
| **开票信息****（普通发票只需提供纳税识别号，专用发票需财务确认过的开票信息）** | 纳税识别号：（税务备案）地址：（税务备案）电话：开户行：银行账号： |
| **备注** | 我公司已提交关于购买本项目采购文件的资料，请你单位将本项目电子版的采购文件（WORD+PDF）发送至报名邮箱。投标人代表确认签字： 日 期：  |

**注：报名时，请各投标人提供该登记表的扫描件及word版两个版本，谢谢！**