**杭州怡苑物产集团有限公司**

**物料制作服务项目**

**采购文件**

采购方式： 公开询价

采 购 人：杭州怡苑物产集团有限公司

二 ○二五年二月

**第一部分** **询价公告**

我公司计划采购 杭州怡苑物产集团有限公司物料制作服务项目，现向贵公司公开询价，请贵公司给出相应最优报价，报价应含税及完成本项目的一切相关费用。具体需求如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 服务内容 | 服务期限 | 质量标准 | 含税最高限价/元 |
| 杭州怡苑物产集团有限公司物料制作服务项目 | 具体详见询价内容 | 合同签订之日起1年 | 严格按照采购人确认的小样稿、设计方案等要求进行制作，确保按照约定的时间和方式保质保量地履行制作物品的交付；所用材料必须达到现行中华人民共和国及省、市、行业的一切有关法规、规范的要求 | 不超过单项最高限价 |

请贵公司于2025年 3 月 3 日10:00前以书面形式报价复函，纸质版原件需加盖公章并密封递交，可采用现场方式或邮寄方式递交报价文件。

1.现场递交方式：将报价文件递交至杭州市上城区普庆路102号杭州怡苑物产集团有限公司，联系人：郑女士，联系电话：85390051。现场递交时须提供供应商法定代表人（或其授权代表）的联系方式，并保证询价期间联系方式畅通。未提供上述资料的视为无效报价。

2.邮寄送达方式：供应商可以通过邮寄送达报价文件，送达地址为杭州市上城区普庆路102号杭州怡苑物产集团有限公司，联系人：郑女士联系电话：15967127090。各供应商邮寄须将快递单号发送至电子邮箱（13077795[@qq.com），以便采购人查询物流记录，如因未提供快递单号造成报价文件未及时送达而造成的后果均由供应商无条件承担。各供应商应当确保报价文件密封包装且在邮寄过程中保持完好，并在邮寄包裹上注明项目名称。因邮寄造成报价文件密封破损而不符合采购文件对报价文件的密封要求，或邮寄过程中因不可抗力因素导致报价文件未在响应截止时间前送达的，采购人将拒绝其报价文件。各供应商应自行考虑邮寄在途时间，报价文件送达时间以采购人实际签收时间为准。](mailto:hongxy@zjsct.cn），以便采购代理机构查询物流记录。各供应商应当确保磋商响应文件的密封包装在邮寄过程保持完好，并在邮寄包裹上注明项目名称，因邮寄造成磋商响应文件密封破损而不符合招标文件对磋商响应文件的密封要求、或邮寄过程中导致磋商响应文件未在投标截止时间前送达的，代理机构将拒绝其磋商响应文件。各供应商自行考虑邮寄在途时间，磋商响应文件送达时间以工作人员实际签收时间为准。)到付件快递一律拒收。

3.询价过程中有关澄清、说明或者补正，采购人将通过电子邮箱（13077795[@qq.com](mailto:gjcgzx@hzbus.com.cn)）进行收发。

4.其他说明：本项目不要求供应商人员必须到场参加现场开标。

杭州怡苑物产集团有限公司

2025年2月24日

**第二部分** **采购须知**

**一、适用范围**

仅适用于本次询价采购所叙述的货物和服务。无论询价采购过程和结果如何，供应商自行承担全部费用。

**二、定义**

1. “采购人”系指杭州怡苑物产集团有限公司。

2. “供应商”系指向采购人提交报价文件的商家（即 “报价单位”）。

3. “货物和服务”系指按照采购文件要求的货物和服务。

**三、采购报价**

1.本项目以人民币为结算货币。

2.供应商应按采购文件要求认真制作《报价文件》，报价时，报价文件中的报价金额如有大写和小写不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.供应商报价应为一次性报价。如果出现两个或两个以上报价，则报价无效。供应商报价超过最高限价的，作无效报价处理。供应商报价应包括运输费、装卸费、处置费、税费等所有完成本项目服务的一切费用。

**四、保证金（本项目不需要）**

**五、报价有效期**

1.从报价截止之日起，报价文件有效期为 90 日。

2.特殊情况下，采购人可与供应商协商延缓报价有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。在这种情况下，保证金的有效期也相应延长。

3.供应商可拒绝接受延期要求而不会导致保证金被没收，同意延长有效期的供应商不能修改报价文件。

**六、报价文件的组成**

1.报价文件封面（附件一）；

2.报价一览表（附件二）；

3.在中华人民共和国境内（不含港、澳、台地区）注册，具有独立法人资格/具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照或者事业单位法人证书、社会团体法人登记证书、其他组织登记证明文件的副本复印件加盖公章）（附件三）；

4.“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）记录查询网页截图（附件四）；

5.优惠条件及特殊承诺（格式自拟）；

6.报价单位认为需要的其他文件资料；

报价文件装订密封，且在封皮上注明：采购项目名称、报价单位名称、受委托人姓名及联系电话。

**七、报价文件的签署和份数**

1.报价文件需打印或用不褪色的墨水填写，并**装订成册**。报价文件的装订顺序应按本章第六条所述顺序装订。

2.报价文件凡需盖章（或法定代表人签署）处均须由报价单位盖公章（或法定代表人签字），供应商单位应写全称。

3.供应商应按照采购文件的格式要求制作报价文件，报价文件**正本1份**。

**八、报价文件的递交**

1.如果供应商未加写标记，采购人对报价文件的误投和提前启封不负责任。

2.采购人接受供应商报价文件时间：在报价截止时间前接受报价文件。

3.报价截止时间前，供应商可以书面形式向采购人已递交的报价文件提出补充和修改，采购人以最后的补充和修改为准。该书面材料应密封， 由法定代表人或授权委托人（须提供授权委托书）签字并加盖公章。

4.报价文件填写字迹必须清楚、工整，对不同文字文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

**九、无效报价**

发生下列情况之一的，采购人可视情况做无效报价处理：

1.在采购人规定的截止时间以后送达的报价文件。

2.提供两个或两个以上报价方案的。

3.报价文件应盖公章而未盖公章或盖非公司公章、未装订、未密封的。

4.未按规定缴纳保证金的（本项目不需要）。

5.报价超过最高限价的。

6.不符合供应商资格要求或所提供的资料存在弄虚作假的。

7.在近三年内的经营活动中存在和询价内容相关的重大违法、违规记录的， 以政府及其相关职能部门相关网站信息为准。

8.法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，同时参加本项目报价的。

9.近两年内被列入采购人及采购人母公司、分、子公司及其他关联方组织的供应商不良行为记录名单（即黑名单）的。

10.不符合采购文件实质性要求（“第三部分 询价内容” 中具体条款用“ ★”标注）的。

11.不符合法律法规和本采购文件规定的其他要求的。

**十、询价过程**

1.采购人组织 3 人组成询价评审小组。

2.采购人按照规定公开询价。

3.询价时，采购人将查验报价文件密封情况，确认无误后公开拆封报价文件。

**十一、成交原则与方法**

1.采购人组织评审小组对各单位的报价资料进行审核，在满足采购文件要求的前提下，按经评审通过后最低价成交的原则确定 1 名成交供应商。如果出现相同最低报价情况时，最低报价相同的供应商再进行一轮报价。如报价再相同，则由采购人抽签决定成交单位。

2.采购人不向未成交供应商解释未成交原因，不退还报价文件。

**十二、合同**

合同签订：采购人按照上述第十一条规定确定成交供应商，并签订采购合同。

**十三、其他**

1.供应商有下列情形之一的，在两年内禁止参加杭州怡苑物产集团有限公司及其母公司、分、子公司及其他关联方组织的采购活动：

（1）经核实提供虚假材料谋取成交的；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（3）与采购人、其他供应商恶意串通的；

（4）向采购人行贿或者提供其他不正当利益的；

（5）在报价过程中与采购人进行私下沟通协商的；

（6）成交供应商因自身原因不签订合同或不能履行合同的。

2. 本采购文件未提及事项，在签订合同时双方友好协商确定。

3. 凡涉及本次询价的解释权均属于杭州怡苑物产集团有限公司。

**第三部分** **询价内容**

**一、项目名称**

物料制作服务项目

**二、项目概况**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 物料制作清单 | | | | | |
| 序号 | 项目 | 规格 | 材质 | 最高限价 | 备注 |
| 1 | 各类KT板 | / | 胶贴+KT板 | 80元/㎡ |  |
| 2 | 名片 | 9cm\*5.4cm | 300 克铜版纸 | 50元/盒 | 双面彩打，100张/盒 |
| 300 克艺术纸 | 60元/盒 |
| 3 | 台签 | 20cm\*10cm | 250克铜版纸 | 4元/张 | 双面彩打 |
| 4 | 合同专用纸印制 | A4 | 印刷纸 | 0.5元/张 | 5000张以下（500张起） |
| 0.25元/张 | 5000张以上（含5000张） |
| 5 | 宣传页 | A4 | 125克铜版纸 | 3元/张 | 单面彩打 |
| 200克铜版纸 | 5元/张 | 压痕双面彩打 |
| 6 | 海报、各类标签贴 | / | 胶贴 | 50元/㎡ |  |
| 7 | 定制文本（如：工作报告等） | A4 | 100克打印纸 | 8-10元/本 | 双面黑白（骑马钉），10 页以内8 元/本，10-30 页 10 元/本 |
| 8 | 各类检查表格本、物业各类记录本（如：安保巡查表、安全检查表、台账记录本、消控中心值班记录本、高配间巡查记录本等） | A4 | 封面：牛皮纸 内页：A4打印纸 | 16元/本 | 100本起做，内页双面打印31张/本。 |
| 9 | 食堂工作日志 | A4 | 封面：牛皮纸 内页：A4打印纸 | 17元/本 | 100本起做，内页双面打印35张/本。 |
| 10 | 文件汇编印刷 | 尺寸：140\*210mm | 封面：150-250 克铜版纸，彩印，单面覆亚膜。 内页：80克双胶纸-黑白印刷，不超过500p（含封面封底）。 装订：锁线胶装。 | 50元/本 |  |

备注：上述报价已包含设计排版费、人工费、税费、材料费、运输费等一切相关费用。

**三、供应厂商资质要求**

1. 依法经工商注册成立的企业法人。具有良好的商业信誉和健全的财务会计管理制度，具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，近三年内经营活动中没有重大违法记录及影响本合同履约的法律诉讼；

2. 产品符合国家标准及环保质量要求；

3. 企业具有广告设计制作、图文设计制作、打字复印经营许可资质（提供相关的证明材料（加盖公章））。

**四、项目预算**

本项目预算44000.00元。

**五、合同期限**

自合同生效之日起1年。

**六、服务质量标准**

1、本项目的材料必须达到现行中华人民共和国及省、市、行业的一切有关法规、规范的要求；

2、严格按照采购方确认的小样稿、设计方案等要求进行制作，确保按照约定的时间和方式保质保量地履行制作物品的交付；

3、对于需要供货方送货上门的物品，供货方应负责承担运费、装卸费及人工费。因供货方包装不善造成物品毁损的，由供货方赔偿所有损失。

**七、服务地点**

杭州市上城区普庆路102号。

**八、付款方式**

结算周期为每个季度。每季度结束后十个工作日内，经采购方相关负责人审核无误并签字后按照供货方提供的对应增值税专用发票进行费用结算。采购方应于确认后30个工作日内支付该季度费用。

**十、验收标准**

本项目的材料必须达到现行中华人民共和国及省、市、行业的一切有关法规、规范的要求；产品数量、规格、质量和设计符合采购方要求。

**第四部分** **报价文件格式**

**附件一：**

（项目名称）项目

报价文件

报价单位全称

XXXX 年 X 月 XX 日

**附件二：**

报价一览表

**项目名称：**

**报价单位（盖章）：**

**报价日期： 年 月 日**

**联系人： 联系电话：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 规格 | 材质 | 最高限价（元） | 含税报价  （元） | 备注 |
| 1 | 各类KT板 | / | 胶贴+KT板 | 80元/㎡ |  |  |
| 2 | 名片 | 9cm\*5.4cm | 300 克铜版纸 | 50元/盒 |  | 双面彩打，100张/盒 |
| 300 克艺术纸 | 60元/盒 |  |
| 3 | 台签 | 20cm\*10cm | 250克铜版纸 | 4元/张 |  | 双面彩打 |
| 4 | 合同专用纸印制 | A4 | 印刷纸 | 0.5元/张 |  | 5000张以下（500张起） |
| 0.25元/张 |  | 5000张以上（含5000张） |
| 5 | 宣传页 | A4 | 125克铜版纸 | 3元/张 |  | 单面彩打 |
| 200克铜版纸 | 5元/张 |  | 压痕双面彩打 |
| 6 | 海报、各类标签贴 | / | 胶贴 | 50元/㎡ |  |  |
| 7 | 定制文本 | A4 | 100克打印纸 | 8-10元/本 |  | 双面黑白（骑马钉），10 页以内8 元/本，10-30 页 10 元/本 |
| 8 | 各类检查表格本、物业各类记录本 | A4 | 封面：牛皮纸 内页：A4打印纸 | 16元/本 |  | 100本起做，内页双面打印31张/本。 |
| 9 | 食堂工作日志 | A4 | 封面：牛皮纸 内页：A4打印纸 | 17元/本 |  | 100本起做，内页双面打印35张/本。 |
| 10 | 文件汇编印刷 | 尺寸：140\*210mm | 封面：150-250 克铜版纸，彩印，单面覆亚膜。 内页：80克双胶纸-黑白印刷，不超过500p（含封面封底）。 装订：锁线胶装。 | 50元/本 |  |  |
| 含税单价合计 | | | | | 大写：  小写： | |
| 注：1、报价文件若有分页，请加盖骑缝章；   1. 报价文件加盖公章后用信封装好并密封； 2. 报价有效期90天；   4、报价要求货币为人民币，且报价应含税及完成本项目的一切相关费用；  5、报价超过含税最高限价为无效报价，投标报价出现总价金额与分项报价汇总金额不一致的，以总价为准，修改分项报价；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。  6、报价文件内容不允许做任何变更，变更视为无效报价。 | | | | | |  |

**附件三：**

在中华人民共和国境内（不含港、澳、台地区）注册，具有独立法人资格/ 具有独立承担民事责任的能力：

提供**营业执照或者事业单位法人证书、社会团体法人登记证书、其他组织** **登记证明文件**的副本复印件加盖公章

**附件四：**

提供 “**信用中国”（www.creditchina.gov.cn）**官方网站的信用记录截图

（报名开始之日至报价截止之日期间的截图）。

**附件五：**

优惠条件及特殊承诺（格式自拟）