**杭州巴士传媒集团有限公司**

# 2025年户内喷绘设备及配套采购项目（第二次）

**询价文件**

****

**采购方式：公开询价**

**项目编号：GJ-4HGX2502001E**

**询价人：杭州巴士传媒集团有限公司**

**2025年 3月 31 日**

**目录**

[第一章 询价公告 1](#_Toc9753)

[第二章 供应商须知](#_Toc9274) 4

[第三章 采购需求和技术要求 1](#_Toc15001)1

[第四章 合同的主要条款 1](#_Toc16422)3

[第五章 响应文件格式](#_Toc27112) 20

1. **询价公告**

杭州巴士传媒集团有限公司就 2025年户内喷绘设备及配套采购项目(第二次) 进行公开询价，欢迎符合资格条件的供应商前来报价。

1. **项目名称**： 2025年户内喷绘设备及配套采购项目（第二次）
2. **项目编号：**GJ-4HGX2502001E

**三、采购方式**：公开询价

**四、采购项目概况（内容、用途、数量、简要技术要求等）：**

1、采购概况：杭州巴士传媒集团有限公司因生产需要，现采购两台户内喷绘设备及配套电脑。

2、采购内容：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **品名** | **使用要求** | **单位** | **数量** | **最高单价** |
| 户内喷绘设备类 | 户内四头喷绘机 | 适用于户内灯片、户内PP纸等各类卷材打印。每台户内喷绘机要求配套蒙泰喷绘RIP软件、送纸器、双动力收纸器及外置烘干器（双排灯管）。（保证80㎡（4PASS）/小时  、60㎡（6PASS）/小时、40㎡（8PASS）/小时喷绘速度及时烘干。） | 台 | 2 | 55200元 |
| 电脑类 | 配套电脑主机 | 电脑适用于蒙泰喷绘软件及户内四头喷绘机。配置要求：CPU：i5-12400F+风扇、内存：32G、硬盘：固态512G+WD2T、机箱+电源（额定500W）、主板：技嘉B660M-DDR4、显卡：影驰GTX1660-6G/DDR5。 | 台 | 2 | 4800元 |

3、最高含税总价限价：12万元。单个类别报价不得超过最高单价，响应报价超过限价的按无效处理。

**五、****供应商资格条件：**

1、具有独立承担民事责任能力的供应商；

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目应价。（以开启当天询价人通过“天眼查”网站查询结果为准）；

3、不接受联合体应价。

**六、响应文件递交：**

1、响应文件递交：

1. 响应文件递交截止时间（同响应截止时间）：2025年 4 月 10 日 15 时 00 分（北京时间）；

（2）**响应文件递交方式：本项目仅接受线上递交方式，投标单位提前将响应文件(含相关附件)打印盖章后扫描上传至城投系统，操作流程:投标单位在投标页面点击【投标】进入递交投标文件界面。依次完成填写并确认基本资料，上传投标文件后点击【提交】即可完成投标。逾期递交或未按要求盖章的，采购人将予以拒收。**

2、供应商获取响应文件及登记认证：

1. 响应报名方式：本项目不设置报名环节，但供应商应在城投招采平台https://jczx.hzcjtz.com/home/#/index对本项目进行网上报名操作，如因供应商未按平台要求报名成功导致无法响应或开启异常的，供应商自行承担导致的后果。
2. 响应文件获取方式：本项目响应文件（含补充文件（若有）、相关技术资料和图纸（若有））以网上下载方式获取下载网址：

杭州城投采购平台（https://jczx.hzcjtz.com/home/#/index）、杭州公交网（http://www.hzbus.com.cn）、浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn）；

1. 凡首次参加杭州城投采购平台的供应商，应于响应截止日前（法定公休日、法定节假日除外）完成“杭州城投采购平台”注册登记和企业信息认证，并按询价公告要求完成网上报名。
2. “杭州城投采购平台”注册登记办理：在杭州城投采购平台网站首页（https://jczx.hzcjtz.com）“平台登录”栏目点击“立即注册”完成企业信息注册登记。咨询电话：400-0666-571。
3. “杭州城投采购平台”企业信息认证：在杭州城投采购平台网站首页（https://jczx.hzcjtz.com）点击“CA锁办理”跳转至CA锁办理平台自行完成企业CA锁办理，已在杭州市公共资源交易网办理天谷CA锁的供应商可以使用原有CA锁；使用已注册的管理员账号登录杭州城投采购平台，进入后台，点击“企业信息”菜单→“去认证”按钮，使用CA锁完成企业信息认证。咨询电话：400-0666-571。

3、发布媒介

本项目相关公告在杭州城投采购平台（https://jczx.hzcjtz.com/home/#/index）、杭州公交网（http://www.hzbus.com.cn）、浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn）发布，如公告内容不一致的以杭州城投采购平台发布的信息为准。

1. 询价过程中有关澄清、说明或者补正，采购人将通过发布媒介公布，供应商可自行下载获取文件，响应截止时间截前，请供应商务必关注补充公告。

5、履约保证金

本项目经评审确认的成交人须交纳履约保证金，交纳履约保证金的具体要求如下：

（1）交纳金额：6000元；

（2）交纳账户：

收款单位（户名）：杭州巴士传媒集团有限公司

纳税识别号：91330100143057880E

开户行：中国工商银行杭州莫干山路支行

银行账号：1202026109006654575

（3）支付方式：汇票/支票/电汇/转账（必须为成交企业账户汇出，注明项目名称及项目编号）。

（4）缴纳时间：成交通知书发出后10天内缴纳至采购人指定账户。

（5）履约保证金有效期限：履约保证金将在成交人依约全部履行完毕且无违约扣款的情况下，合同对应的实际服务有效期满，由杭州巴士传媒集团有限公司30日内原额（无息）归还。

（6）如超出期限未缴纳的，采购人将视其拒绝履行响应承诺，采购人有权单方取消其成交资格，并罚没其投标保证金。采购人还有权将其列入供应商不良行为记录名单（即黑名单），取消其被列入名单后三年内在采购人及采购人母公司、分子公司及其他关联方组织的任何招标中的供应商资格。

**七、响应文件开启时间及地点：**

1、文件开启时间： 2025年 4 月10 日 15 时00 分

2、文件开启地点：浙江省杭州市上城区雷霆路90号3楼333电子开评室 。

**八、联系方式：**

**采购人：**杭州巴士传媒集团有限公司

**地址：**杭州市拱墅区远洋国际中心1号楼2801-2805室

**联系人：**陈工、吴工

**联系电话：**13515713948、13606541072

**纪检监督电话：**0571-85170008

杭州巴士传媒集团有限公司

日期：2025年3 月 31 日

# 第二章、供应商须知

## 一、须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 名 称 | 内 容 |
| 1 | 项目名称 | 见公告 |
| 2 | 采购内容 | 见公告 |
| 3 | 采购方式 | 见公告 |
| 4 | 最高限价 | 见公告 |
| 5 | ★供货期 | 收到需方供货订单之日起 20天内将货物送至施工现场（杭州市上城区九和路400号）。 |
| 6 | ★验收要求 | 货物到达现场后，供方需提供货物检测合格证明。 |
| 7 | 现场踏勘 | 采购人不集中组织响应供应商踏勘现场。响应截止前，供应商应自行到项目所在地予以踏勘，对项目实施现场及周边环境等进行勘察，以获取编制响应文件和签署合同所需的所有资料，否则，由此所造成的一切后果由响应供应商自行承担。无论响应供应商是否踏勘现场，均被视作对项目现场的了解已完全满足本采购项目响应报价的需要。有关踏勘现场需要发生的一切费用由响应供应商自理，响应供应商自行负责在踏勘现场中所发生的任何风险责任和财产损失。 |
| 8 | 响应报价 | （1）本项目响应应以人民币报价；  （2）报价包括货物费、包装运输费、运输保险费、运杂费、装车费、验收费、质保费、售后服务费、企业管理费、利润、税金等一切费用；  （3）不论结果如何，供应商均应自行承担所有与响应有关的全部费用（采购文件有相反规定除外）。 |
| 9 | 响应递交 | **将响应文件(含相关附件)打印盖章后扫描一次性递交至城投系统。** |
| 10 | 响应文件  组成及盖章 | 响应文件包括封面、响应函、报价明细表、法定代表人资格证明和身份证复印件、法定代表人授权委托书和授权人身份证复印件（若需要）、营业执照复印件、品牌或项目授权书、投标单位基本情况表、合同条款偏离表、技术偏离表等。以上资料按询价文件格式要求提供并加盖公章，严禁涂改，否则视为无效报价。 |
| 11 | 响应文件  密封要求（本项目不适用） | 1. 响应文件用文件袋密封包装，密封袋的封口处加盖单位公章或密封章。响应文件的包装封面上应注明供应商名称、供应商地址、响应文件名称、项目名称、项目编号及“提交响应截止时间之前不得启封”字样，并加盖供应商公章。 2. 未按要求包装导致询价人提前拆封的，后果由应价人负责。   3.供应商在响应截止时间之前，可以对已提交的响应文件进行修改或撤回，并书面通知询价人；响应截止时间后，供应商不得撤回、修改响应文件。修改后重新递交的响应文件应当按本采购文件的要求签署、盖章和密封。 |
| 12 | 响应文件递交截止时间 | 1、截止时间：2025年 4 月 10 日15 时 00分。  2、未在规定时间内送达的报价文件不予接受。 |
| 13 | 响应文件开启时间和地点 | 1、文件开启时间：2025年 4 月 10 日 15时00 分  2、文件开启地点：浙江省杭州市上城区雷霆路90号3楼333电子开评室。 |
| 14 | 评标原则 | 采用最低总价成交方式确定成交供应商（总价一致的由评审小组/谈判小组抽签确定供应商）。 |
| 15 | 成交候选人 | 评审小组根据响应人报价从低到高的排名顺序推荐1名成交候选人 |
| 16 | ★响应有效期 | 90天。在响应文件递交截止时间至响应有效期满之前，报价人不得撤回其响应文件。 |
| 17 | ★报价保证金 | 是否缴纳：□是；☑否。  缴纳金额：人民币 / 元  报价保证金形式：转账、现金  报价保证金的有效期与报价有效期一致。  报价保证金转账需备注“单位名称全称、XXX（项目名称）的报价保证金；报价保证金应当在询价响应文件递交截止时间前到帐，询价响应文件递交截止时间前报价保证金未到账的，报价无效。  收款人（全称）：杭州巴士传媒集团有限公司  开户银行：中国工商银行杭州莫干山路支行  账号：1202026109006654575  保证金退还：成交结果发出7天后，无息退还成交候选人以外的报价保证金；成交供应商的报价保证金于合同签订后5日内无息退还。 |
| 18 | ★履约保证金 | 是否缴纳：☑是；□否。  缴纳金额： 6000元。  履约保证金的形式：银行转账或银行保函  提交时间：成交通知书发出后10天内缴纳至采购人指定账户。若以银行保函形式缴纳，需确保保函到期时限覆盖至合同履约期结束。若成交供应商拒交履约保证金的，则视为主动放弃成交资格。采购人有权将其列入供应商不良行为记录名单（即黑名单），取消其被列入名单后三年内在招标人及招标人母公司、分子公司及其他关联方组织的任何招标中的供应商资格。  退还时间：合同履约期结束后无息退还。 |
| 19 | ★质量保证金 | 是否缴纳：☑是；□否。  缴纳金额：6000元。  形式：☑履约保证金在合同履行完毕后转为质量保证金；□银行转账方式或支票、银行汇票；□合同款项中一次性扣留。  退还时间：质量保修期满后无息退还。 |
| 20 | 其他 | 1. 响应文件拆封唱标顺序：先到后拆。 2. 截至响应文件递交截止时间，递交响应文件的响应单位不足 3 家，则不予开标，本次询价失败。 3. 如果采购文件中有文字表述与本供应商须知前附表内容不一致时,以本供应商须知前附表为准。 |
| 21 | 解释权 | 本采购文件的解释权属于询价人。 |

## 二、询价响应文件的编制

**（一） 询价响应文件的组成**

询价响应文件由以下内容组成**：**

（1）封面（格式详见附件）；

（2）响应函（格式详见附件）；

（3）报价明细表 （格式详见附件）；

（4）法定代表人身份证明（格式详见附件）；

（5）法定代表人授权书（格式详见附件）；

（6）资格证明材料：

①提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”复印件

②公司或者拟派人员资质证书（若需要）

③业绩证明（中标通知书或合同）（若需要）

④生产商或制造商授权书（若需要）

（7）报价单位基本情况表（格式详见附件）；

（8）合同条款偏离表和技术偏离表（格式详见附件） ；

（9）报价人认为需要提供的其它文件及资料；

**（二） 询价响应文件的签署**

1.询价响应文件需打印或用不褪色的墨水填写。副本可以是正本加盖公章后的复印件。

2.询价响应文件须由报价人在规定位置盖章并由报价人代表签署，报价人应写全称。

3.询价响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须由报价人代表签字并加盖公章。询价响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由报价人负责。

**（三） 询价响应文件的包装、递交、修改和撤回 （本项目不适用）**

1.报价人应在询价响应文件包装封面上注明报价人名称、报价人地址、询价响应文件名称、项目名称及“开标时启封”字样，并加盖报价人公章。

2.未按规定密封或标记的询价响应文件被误投或提前拆封的风险由报价人承担。

## 三、询价响应文件开启（本项目不适用）

开标会在询价文件确定的开启时间进行，开标会地点为询价文件中预先确定的地点。

会议开始时，由评审小组或谈判小组检查询价响应文件的密封情况，经确认无误后，由询价人或代理机构工作人员当众开启拆封。报价人对开标结果有异议的，应当在开标现场提出，当场作出答复，并作记录。

## 四、评标原则

为规范本次定标工作，根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关规定，制定本办法。

**第一条 评标按下列程序进行：**

（一）评标前准备；

（二）资格审查；

（三）符合性审查；

（四）最低价法评标；

（五）完成评标报告。

**第二条 评标会议由询价人负责。**

**第三条 评标前准备工作**

询价人应当熟悉采购项目的相关情况、主要技术要求标准、商务条款以及评标定标程序、标准和方法等内容。

**第四条 资格审查**

**在资格审查时，如发现下列情形之一的，询价响应文件将被视为无效：**

（1）供应商不满足询价公告中载明的供应商资格条件的；

（2）存在法律、法规规定的其他否决投标情形的；

**第五条 符合性审查**

**在符合性审查、商务和技术评审时，如发现下列情形之一的，询价响应文件将被视为无效：**

（1）询价响应文件未按格式要求盖章或签字的；

（2）未提供或未按要求提供法定代表人资格证明书、法定代表人授权委托书、营业执照的；

（3）对询价文件《合同主要条款》中的所有条款有任何负偏离的；

（4）明显不符合询价文件技术要求，或者与询价文件中标“★”的项目发生实质性偏离的；

（5）询价响应文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假响应的；

（6）技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）方案的；

（7）询价响应文件含有询价人不能接受的附加条件的；

（8）报价人未按询价文件的要求递交投标保证金的；（本项目不适用）

（9）报价超出询价文件规定的限价的；

（10）报价人对根据修正原则修正后的报价不予确认的；

（11）报价文件中承诺的投标有效期少于询价文件中载明的投标有效期的；

（12）法律、法规和询价文件规定的其他无效情形。

**第六条 最低价法评标**

按最终报价由低到高的顺序推荐1名成交候选人。若报价相同的，由评审小组/谈判小组抽签决定排序顺序，根据排序推荐成交候选人。

评审小组/谈判小组应按排序推荐 1 名成交候选人，但有效报价不足 3 名的除外。经评审后有效报价单位不足 3 名时，否决全部报价。

**第七条 完成评标报告**

询价人应根据评标情况和结果，提交书面评标报告。

**第八条 其他**

评标过程中询价人对报价人提出质询或要求报价人书面确认的，报价人应在前附表规定的时间内予以书面回复或确认，否则视为不予回复或确认，询价人有权拒绝该报价文件。

**第九条 发出成交通知书**

询价人（或代理机构）向成交供应商发出成交通知书。

**第十条 报价文件计算错误的修正**

报价文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

评审小组/谈判小组对报价文件的报价进行审核，对发现计算、书写等错误的，按以下原则进行修正：

（1）报价明细表与报价文件其他报价内容不一致的，以报价明细表为准。但报价明细表存在明显错误的，则澄清、说明、补正；

（3）如果用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准；

（4）除明显文字错误外，报价文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（5）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

（6）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价明细表的总价为准，并修改单价；

（7）对不同文字文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

（8）对漏（缺）报项、多报项的处理：采购文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）报的视同已含在响应总价中，但在评审时取有效响应供应商中该项最高报价计入报价评审。对多报及赠送项的价格，评审时不予核减，全部进入评审。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。按上述修正错误的原则及方法由评审小组/谈判小组调整或修正报价文件的报价，修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其报价无效。但根据第（5）条款调整后的总价如果超过报价一览表总价的以报价一览表的总价为准，采购人不接受调高后的总价，高出部分的价格供应商按优惠条件给予采购人；如果调整后的总价比响应函总价低的，采购人接受调整总价。

# 第三章、采购需求和技术要求

**一、采购需求**

1、采购概况：杭州巴士传媒集团有限公司因生产需要，现采购两台户内喷绘设备及配套电脑。

2、采购内容：供货、运输、装车、验收、售后及质保服务。

3、最高含税总价限价：12万元。单个类别报价不得超过最高限价，响应报价超过限价的按无效处理。

4、采购清单：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **技术要求** | **单位** | **采购数量** |
| 1 | 户内喷绘机 | 详见规范和技术要求 | 台 | 2 |
| 2 | 配套电脑主机 | 详见规范和技术要求 | 台 | 2 |

**二、规范和技术要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **类别** | **品名** | **技术要求** |
| 喷绘设备类 | 户内喷绘机 | 一、打印技术：   1. 打印喷头：使用爱普生3200及以上型号四喷头。 2. 配备自动喷头检测及清洗装置，喷头断墨补偿功能，事件通知功能等。 3. 最高分辨率：2000dpi以上。 4. 最小墨点尺寸：3.5PL。   二、墨路系统：   1. 墨水：能兼容替代水性墨水。 2. 颜色：C、M、Y、K 四色。 3. 拥有稳定不间断供墨系统。 4. 需要有效地处理咖啡色、紫色、深蓝色和各类渐变色、人物过渡色打印过程中的PASS痕。   三、打印速度：  1、80㎡（4PASS）/小时  2、60㎡（6PASS）/小时  3、40㎡（8PASS）/小时  四、介质适应：  1、打印宽幅：200—1800mm  2、打印精度≥2000\*2000  3、卷纸尺寸≥250mm  4、可承载卷纸重量≥40kg  5、可容纳卷纸最厚厚度≥1mm  五、加热系统：  需要有原装预加加热，打印加热，后置加热。智能温控在30℃到50℃。   1. 喷绘系统：   随机配送蒙泰RIP喷绘系统。 |
| 电脑类 | 机器配套电脑主机 | 配置要求：CPU:i5-12400F+风扇、内存：32G、硬盘：固态512G+WD2T、机箱+电源（额定500W）、主板：技嘉B660M-DDR4、显卡：影驰GTX1660-6G/DDR5。 |

★**三、商务要求**

1、报价包括货物费、包装运输费、运输保险费、运杂费、装车费、验收费、质保费、售后服务费、企业管理费、利润、税金等一切费用；

2、结算方式：分批分次结算。

3、付款方式：首付款30%（合同签订并提供足额增值税专用发票7日内），中期款60%（设备安装完成并提供足额增值税专用发票后10日内，尾款10%（验收合格并提供足额增值税专用发票后1个月内）

★**四、服务要求**

1、供货期：合同签订后20个工作日内。

2、供货方式：一次性全部。

3、合同履约期：自合同签订之日起至一年。

4、质保期：合同期限内所有货物验收合格之日起一年。

5、协议履行过程中，若有不响应询价人需求或其他违反协议履行的情况，询价人有权单方提前解除协议，情节严重的，赔偿由此引发的一切损失，并承担相应的法律责任。

# 第四章 合同主要条款及格式

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方：杭州巴士传媒集团有限公司 | 乙方： |
| 地址：杭州市拱墅区远洋国际中心1号楼2801-2805室 | 地址： |
| 法人代表：陈建华 | 法人代表： |
| 电话：0571-85150999 | 电话： |
| 邮箱：wyz@hzbusmedia.com | 邮箱： |

根据生产需要，甲方需采购户外写真机及相关配套产品。依照《民法典》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲、乙双方协商一致，订立本合同。

**一、货物明细及费用**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **货物名称** | **型号及规格** | **数量（台）** | **单价（元）** | **金额（元）** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

说明：1、户内喷绘机随机赠送蒙泰喷绘软件；

2、以上价格均为含税价格（税率为13%）。

**二、付款方式**

1、甲方应按下述约定，向乙方指定账户按时足额支付合同费用，乙方应向甲方提供相应金额的增值税专用发票：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **款项** | **支付时间** | **支付金额** |
| **1** | 户内喷绘机及配套电脑主机首付款（30%） | 合同签订并提供足额增值税专用发票7日内 | ¥ 元  （人民币大写： ） |
| **2** | 户内喷绘机及配套电脑主机中期款（60%） | 设备安装完成并提供足额增值税专用发票后10日内 | ¥ 元  （人民币大写： ） |
| **3** | 户内喷绘机及配套电脑主机尾款（10%） | 验收合格并提供足额增值税专用发票后1个月内 | ¥ 元  （人民币大写： ） |
| **甲方开票信息：**  **公司名称：杭州巴士传媒集团有限公司**  **纳税人识别号：91330100143057880E**  **地址：浙江省杭州市拱墅区远洋国际中心1号楼2801-2805室**  **电话：0571-85150999**  **开户行及账号：中国工商银行莫干山路支行1202026109006654575** | | | |
| **乙方账户信息：**  **账户名称：**  **开户行：**  **账 号：** | | | |

2、乙方须在甲方付款前按时足额向甲方提交合法有效的发票，若乙方出具发票不合格，甲方有权中止付款义务。若乙方提供发票不符合法律法规要求造成甲方的一切损失，均由乙方负责赔偿（包括但不限于甲方税款损失，行政主管单位行政查处损失等）。

**三、交货方式**

1、乙方应按下述约定，向甲方按时保质保量供货：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **交货时间** | **交货地点** |
| 1 | 户内喷绘机及配套电脑 | 合同签订后 20个工作日内交货 | 按甲方指定的交货地点 |

2、设备由乙方负责配送到甲方指定地点，所涉及的运输、保险、装卸均由乙方承担，乙方需在送达前一日告知甲方到货时间。

3、在甲方签收前，设备毁损、灭失的风险由乙方承担。

**四、甲方义务**

1、甲方应按合同规定日期付款，不得无故拖欠货款。

2、甲方收到货物后由相关人员对包装等进行验收，不得无正当理由拒绝收货入库。

**五、乙方义务**

**（一）、供货质量**

本合同标的除应符合国家规定的质量标准、行业要求及设备说明书说明性能外，

还应满足以下质量要求：

1、乙方保证出售于甲方之设备为全新之产品。

2、乙方保证出售于甲方之设备机器型号与所有零配件必须与中标机器的型号零配件完全一致。

**（二）、包装要求**

1、所有设备要有适合运输和搬运、装卸的坚固包装，不能造成运输过程中箱件破损，设备和零件散失，并应按设备特点，按需要分别加上防潮、防霉、防锈、防腐蚀等保护措施，以保证设备在没有任何损坏和腐蚀的情况下安全运抵交货地点。

2、乙方对各散装部件均应系加标签，注明合同号、主机名称、部件名称以及该部件在装配图中的位号、零件号。

3、包装物由乙方免费提供，甲方不负责包装物回收，如需回收，由乙方负责回收及相应费用。

4、若乙方因包装原因没有达到国家标准或双方约定的要求，导致产品在搬运、运输、储存等过程中受损，责任应当由乙方承担。

**（三）、安装调试**

1、本合同设备由乙方负责安装调试至运转正常，乙方于交货之日起3天内，负责免费安装、调试设备至运转正常。

2、随机备品、配件由乙方配齐，费用由乙方承担。

3、乙方安装调试人员差旅费、食宿费等均由乙方承担。

**（四）、验收过程**

1、乙方应当在设备安装调试运转正常后通知甲方进行初步签收，经甲方签收完成后进入为期30个工作天的设备功能性异议期。

2、异议期内甲方发现设备不符合约定标准或不能满足甲方使用需求而提出异议的，乙方应负责在7天内答复并依照甲方要求处理完毕，如乙方未能按时处理完成，则视为异议成立，并需依甲方要求退、换货或作相应折价扣款处理。

3、异议期满，甲方未提出设备质量异议的，由甲方向乙方出具经甲方各相关部门签字确认的《验收单》，至此设备方可认为正式验收合格。设备正式验收合格后进入保修期；如甲方在异议期内提出质量异议的，则异议期从乙方处理完成之日开始重新起算。

**（五）、技术资料、合格证明及产品保证书的交付**

乙方应当在产品初步签收之前向甲方交付设备操作手册/使用说明书、产品/材料合格证、随机专用工具、设备技术资料、合格证明、产品保证书及其它有关资料和文件，否则甲方可拒付合同款项直到乙方交齐全部资料为止。

**（六）、售后服务及保修**

1、乙方负责对甲方操作、维修人员和有关的工艺技术人员进行操作培训、维修培训、

设备保养培训，使之完全掌握全部使用技术，以便使甲方人员正常地使用、维修保养设备。

2、户内喷绘设备保修期为设备验收合格后保修 个月。保修期内，零配件免费更换。如由于火灾、水灾、地震、磁电串入等不可抗拒原因及甲方人为破坏因素造成的损坏，乙方负责免费维修，设备材料成本费用由甲方承担。

3、保修期内所需要服务：

（1）服务时间：2小时内响应，4小时内到达现场。

（2）乙方以附件所定价格供应易损件及消耗材料，并免费送货上门。

（3）维修召唤时间为4小时。

4、乙方提供的户内喷绘设备本身的质量问题发生故障，无法维修的，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

（1）更换：由乙方承担所发生的全部费用。

（2）贬值处理：由甲乙双方合议定价。

（3）退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

**六、违约责任**

1、甲方应按合同规定日期付款，每逾期一个工作日，甲方须向乙方支付应付款1‰的滞纳金。

2、乙方应按合同规定期限向甲方交货。除不可抗力，每逾期一个工作日，乙方须向甲方支付本合同商品总价款5‰的违约金。期间交货超过10天，视为交货不能，乙方应双倍返回甲方已付款项，甲方有权解除合同并要求乙方支付合同金额30%违约金。

3、甲方无故中途退货，应支付乙方合同总额的10%违约金。

4、保修期内，乙方未能在合同约定的期限内履行保修义务，每迟延一天，乙方向甲方支付违约金合同总额5‰并赔偿甲方其他经济损失，违约金累计总额不超过合同总额的5%，乙方超过十天仍未履行保修义务，甲方有权解除合同并要求赔偿经济损失；乙方未能在接到甲方通知十天内将设备维修至正常使用的状态，甲方有权要求乙方换货或解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

**七、其它**

1、如发生不可抗力事件，受不可抗力事件影响的一方应取得公证机关的不能履行或不能全部履行合同的证明，并于次日及时通知另一方。双方同意，可据此免除全部或部分责任。

2、本合同经甲乙双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章后生效（合同涂改无效）。

3、本合同一式肆份，甲方贰份，乙方贰份。

4、本合同未尽事宜双方友好协商解决，并遵照《民法典》有关条文执行。

甲方：杭州巴士传媒集团有限公司　　　　乙方：

（盖章） （盖章）

法人代表（或委托代理人）：　　　　　　　 法人代表（或委托代理人）：

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

附件

**廉 政 协 议**

甲方：

乙方：

为加强廉政建设，规范双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和廉政建设责任制度规定，特签订本廉政协议。

第一条 甲、乙双方约定

（一）甲、乙双方应共同严格遵守国家和省市以及招标人主管部门关于市场准入、项目招标投标、市场经济活动等有关法律、法规和相关政策，以及项目廉政建设的各项规定。

（二）甲、乙双方应认真执行双方签订的合同文件，自觉按合同约定履行责任。

（三）甲、乙双方的业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外）。不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益；不得违反管理相关规章制度。

（四）甲、乙双方有对本方人员开展廉政告知、廉政教育和职业道德教育的义务。

（五）甲、乙双方应加强对本方人员廉政监督，建立健全廉政制度，认真严肃查处本方人员违法违纪行为。

（六）甲、乙双方如发现对方人员在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方并督促其纠正，或直接向对方法定代表人、纪检监察部门及检察机关如实反映情况。

第二条 甲方（含甲方人员）廉政责任

（一）不得接受乙方或向乙方索取或以借用为名占用乙方的任何财物；不得接受乙方的礼金、

礼品和各种有价证券、支付凭证及其他贵重物品；不得接受乙方的以任何名义支付的回扣、好处费、感谢费或其他经济利益。

（二）不得向乙方报销应由甲方（含甲方人员）承担的费用；不得接受乙方提供的宴请、旅游、健身、娱乐等活动安排；在婚丧嫁娶等活动中不邀请乙方人员参加；不得接受乙方提供装修住房、配偶子女的工作安排等方面的便利。

（三）不得利用职务便利向乙方介绍或指定工程分包单位（或个人）、物资供应商；不得利用职务便利向乙方推销或指定使用物资设备等。

（四）不得接受乙方购置的或长期提供的通信工具、交通工具等。

（五）对无法拒绝的乙方及其个人所送的钱物，受礼者自收受之日起一个月内上交至甲方纪检监察部门。

（六）对乙方提供的有关信息，应及时调查处理并反馈结果。

第三条 乙方（含乙方人员）廉政责任

（一）不得以任何形式向甲方行贿；不得向甲方送礼金、礼品和各种有价证券、支付凭证及其他贵重物品；不得以任何名义向甲方及其工作人员支付回扣、好处费、感谢费或其他经济利益。

（二）不得为甲方报销应由甲方（含甲方人员）承担的费用；不向甲方提供宴请、旅游、健身、娱乐等活动；不参加甲方人员的婚丧嫁娶等活动，不向甲方家庭成员及亲属赠送任何礼金、礼品等；不得向甲方及其工作人员提供个人装修住房、配偶子女的工作安排等方面的便利。

（三）不得接受甲方介绍或指定的工程分包单位和物资供应商；不得接受甲方推销或指定使用的物资设备。

（四）不得以任何理由为甲方及其工作人员购置或长期提供通信工具、交通工具等。

（五）对甲方及其个人索要钱物、介绍或指定工程分包单位和物资供应商、推销或指定使用物资设备、借用占用车辆等行为予以拒绝，并及时主动向乙方上级纪检监察组织报告。

（六）对甲方提供的乙方（含乙方人员）违纪违规有关信息，应及时调查处理并反馈结果。

（七）乙方不得以任何理由为甲方及其工作人员组织有可能影响公正执行公务的宴请和各类休闲娱乐等活动。

（八）乙方及其工作人员必须严格按照有关规程办事，不得与其他单位互相串通，损害甲方利益。

第四条 违约责任

甲乙双方不履行各自义务，构成犯罪和违纪的，由司法机关和有关纪检监察部门按管辖依法依纪处理，所认定的事实和处理结果作为承担下列约定违约责任的依据。

（一）甲乙双方工作人员有违反本协议约定的责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和甲乙双方单位及其上级党政部门党风廉政建设规定给予当事人批评教育、组织处理或党纪政纪处分；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方贿赂甲方人员的，被纪检监察部门或检察机关立案查处的，甲方有权中止项目合同，由此造成甲方的损失以及一切费用均由乙方承担。

（三）甲方双方不履行协议约定义务的，应将责任人调离本项目并按规定予以处理，且双方有义务将有关责任人的责任追究情况通报对方。

（四）甲乙双方自觉履行本协议并互相监督，一方不履行协议的，另一方有权利和义务进行举报。一方主动举报另一方，举报方不承担上述约定的违约责任，全部由被举报方承担，但不免除各自应负的法纪责任。

（五）由于甲乙双方单位或工作人员个人行为造成违约的，双方承担上述违约责任。

（六）甲乙双方在履行协议中发生争议，一方有权向对方上级单位主管部门和纪检监察部门反映情况并要求帮助解决争议。

第五条 本协议有效期为双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章或合同专用章之日起至双方权利义务履行完毕为止。有效期内发生的违约事实，有效期后发现的适用本协议。

（以下无正文）

甲方单位（盖章）： 乙方单位（盖章）：

甲方代表（签字）： 乙方代表（签字）：

电 话： 电 话：

# 响应文件格式

# 询价响应文件由以下内容组成：

1. 封面（格式详见附件）；
2. 响应函（格式详见附件）；

（3）报价明细表 （格式详见附件）；

（4）法定代表人身份证明（格式详见附件）；

（5）法定代表人授权书（格式详见附件）；

（6）资格证明材料：

①提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”复印件、法人代表身份证复印件

②公司或拟派人员资质证明（若有）

③业绩证明（中标通知书或合同）（若有）

④生产商授权书（若有）

（5）报价单位基本情况表（格式详见附件）；

（6）合同条款偏离表和技术偏离表（格式详见附件） ；

（7）报价人认为需要提供的其它文件及资料；

说明：

1.报价文件由报价人根据询价文件要求参照附件格式编制。

2.附件中有参考格式的，参照格式，没有参考格式的，自行编制。

附件一

**投标文件封面格式**

正本/副本

项目名称：

项目编号：

报 价 文 件

投标人： （盖单位公章）

法定代表人（负责人）或其委托代理人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

附件二

**响应函**

（询价人名称）：

我方已全面阅读和研究了 采购文件和补充文件（如有），充分理解并掌握了本次采购的全部情况，对采购文件的全部内容理解清楚，无任何疑义。经我方认真分析研究，同意接受采购文件的全部要约条件，并按此确定本次报价的各项承诺内容，以本报价文件进行报价。含税总价为人民币 元，大写 元，税率（ %），品牌： ，工期按采购文件要求（如优于，请列明）。

我方将严格按照有关法规及询价文件规定参加报价响应，并理解贵方对成交结果也没有解释的义务。如我方成交，在接到你方发出的成交通知书起 30 日历日内，按成交通知书、询价文件和本询价响应文件的约定与你方签订合同，并在规定时间内提交询价文件规定的履约保证金，履行规定的一切责任和义务。

本询价响应文件自递交你方起 90 日历日有效期内，全部条款内容对我方具有约束力。

报价人**（盖公章）**：

法定代表人或授权委托人**（签字或盖章）**：

联系人：

联系电话：

联系地址：

日期： 年 月 日

**报价明细表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **型号规格** | **单位** | **数量** | **综合单价**  **（元）** | **小计**  **（元）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 | 合计 | | | | |  |

备注：报价包括货物费、包装运输费、运输保险费、运杂费、装车费、验收费、质保费、售后服务费、企业管理费、利润、税金（税率为 %）等一切费用。

报价人**（盖公章）**：

法定代表人或授权委托人（**签字或盖章）**：

日期： 年 月 日

附件三

**法定代表人身份证明**

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码： 联系电话：

系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：**（盖单位公章）**

日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证复印件粘贴处（正、反面） |

**授权委托书**

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人（负责人），现委托 （姓名）为我方代理人（联系电话： ）。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件

投标人：**（盖单位公章）**

法定代表人（负责人）：**（签字或盖章）**

身份证号码：

委托的代理人：**（签字或盖章）**

身份证号码：

日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 委托代理人身份证复印件粘贴处（正、反面） |

**注：如响应文件由委托代理人签字或盖章的，响应文件必须附此授权委托书和法定代表人身份证明。**

附件四

**报价单位基本情况表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 公司注册名称 |  | | 法定代表人 |  |
| 企业地址 |  | | 注册资金 | 万元 |
| 成立日期 |  | | 单位性质 |  |
| 经营范围 |  | | | |
| 企业资质 |  | | | |
| 联系人 |  | 联系方式 |  | |
| 部门 |  | 职务 |  | |

**注：（1）附营业执照等证明文件的复印件、品牌或项目授权书（加盖公章）**

**（2）可附报价人认为需提供的其他证明材料（以上复印件均需加盖公章）。**

附件五

**合同条款偏离表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 询价文件条目号 | 询价文件的商务条款 | 询价响应文件的商务条款 | 偏离 | 说明 |
| 1 | 询价文件所有合同条款的条目号 | 询价文件所有合同条款 | 按询价文件要求 | 无偏离 | **（若无偏离，可参考此行内容并填写）** |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

**注：报价人递交的询价响应文件中与询价文件的合同条款要求有不同时，应逐条列在合同条款偏离表中，否则将认为报价人接受询价文件的要求。**

报价人**（盖公章）**：

法定代表人或授权委托人（**签字或盖章）**：

日期： 年 月 日

**技术偏离表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 询价文件技术要求内容 | 响应文件的技术要求内容 | 偏离 | 说明 | 证明材料页码 |
| 1 | 询价文件所有技术要求 | 按询价文件要求 | 无偏离 | **（若无偏离，可参考此行内容并填写）** |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

注：1.请报价人在“偏离”栏内根据响应情况填写“无偏离、或负偏离、或正偏离”，负偏离或正偏离请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。需要提供证明材料的标注页码。

2.询价文件第三部分采购需求和技术要求中“二、技术要求”要求提供证明材料而未提供的，视为负偏离；未要求提供证明材料的以技术偏离表响应为准。

报价人**（盖公章）**：

法定代表人或授权委托人（**签字或盖章）**：

日期： 年 月 日