**杭州怡苑物产集团有限公司**

**员工工作服采购项目**

**采购文件**

采购方式： 公开询价

采购编号：CT-CGYS【2025】080

采 购 人：杭州怡苑物产集团有限公司

二 ○二五年四月

**第一部分** **询价公告**

我公司计划采购 杭州怡苑物产集团有限公司员工工作服采购项目，现向贵公司公开询价，请贵公司给出相应最优报价，报价应含税及完成本项目的一切相关费用。具体需求如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 服务内容 | 服务期限 | 质量标准 | 含税最高限价/元 |
| 杭州怡苑物产集团有限公司员工工作服采购项目 | 具体详见询价内容 | 合同签订之日起1年 | 制作的工作服应保证是通过采购人确认后制作的、全新的，未使用过的，质量、工艺、款式面料成份必须与合同约定的服装款式、面料成份一致。（具体要求详见询价内容） | 不超过单项最高限价 |

请贵公司于2025年 4 月 25 日14:00前以书面形式报价复函，纸质版原件需加盖公章并密封递交，可采用现场方式或邮寄方式递交报价文件。

1.现场递交方式：将报价文件递交至杭州市上城区普庆路102号杭州怡苑物产集团有限公司，联系人：郑女士，联系电话：85390051。现场递交时须提供供应商法定代表人（或其授权代表）的联系方式，并保证询价期间联系方式畅通。未提供上述资料的视为无效报价。

2.邮寄送达方式：供应商可以通过邮寄送达报价文件，送达地址为杭州市上城区普庆路102号杭州怡苑物产集团有限公司，联系人：郑女士联系电话：15967127090。各供应商邮寄须将快递单号发送至电子邮箱（13077795@qq.com），以便采购人查询物流记录，如因未提供快递单号造成报价文件未及时送达而造成的后果均由供应商无条件承担。各供应商应当确保报价文件密封包装且在邮寄过程中保持完好，并在邮寄包裹上注明项目名称。因邮寄造成报价文件密封破损而不符合采购文件对报价文件的密封要求，或邮寄过程中因不可抗力因素导致报价文件未在响应截止时间前送达的，采购人将拒绝其报价文件。各供应商应自行考虑邮寄在途时间，报价文件送达时间以采购人实际签收时间为准。到付件快递一律拒收。

3.询价过程中有关澄清、说明或者补正，采购人将通过电子邮箱（13077795@qq.com）进行收发。

4.其他说明：本项目不要求供应商人员必须到场参加现场开标。

杭州怡苑物产集团有限公司

2025年4月18日

**第二部分** **采购须知**

**一、适用范围**

仅适用于本次询价采购所叙述的货物和服务。无论询价采购过程和结果如何，供应商自行承担全部费用。

**二、定义**

1. “采购人”系指杭州怡苑物产集团有限公司。

2. “供应商”系指向采购人提交报价文件的商家（即 “报价单位”）。

3. “货物和服务”系指按照采购文件要求的货物和服务。

**三、采购报价**

1.本项目以人民币为结算货币。

2.供应商应按采购文件要求认真制作《报价文件》，报价时，报价文件中的报价金额如有大写和小写不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.供应商报价应为一次性报价。如果出现两个或两个以上报价，则报价无效。供应商报价超过最高限价的，作无效报价处理。供应商报价应包括运输费、装卸费、处置费、税费等所有完成本项目服务的一切费用。

**四、保证金（本项目不需要）**

**五、报价有效期**

1.从报价截止之日起，报价文件有效期为45日。

2.特殊情况下，采购人可与供应商协商延缓报价有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。在这种情况下，保证金的有效期也相应延长。

3.供应商可拒绝接受延期要求而不会导致保证金被没收，同意延长有效期的供应商不能修改报价文件。

**六、报价文件的组成**

1.报价文件封面（附件一）；

2.报价明细表（附件二）；

3.在中华人民共和国境内（不含港、澳、台地区）注册，具有独立法人资格/具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照或者事业单位法人证书、社会团体法人登记证书、其他组织登记证明文件的副本复印件加盖公章）（附件三）；

5.优惠条件及特殊承诺（格式自拟）；

6.报价单位认为需要的其他文件资料；

报价文件装订密封，且在封皮上注明：采购项目名称、报价单位名称、受委托人姓名及联系电话。

**七、报价文件的签署和份数**

1.报价文件需打印或用不褪色的墨水填写，**装订成册并加盖骑缝章**。报价文件的装订顺序应按本章第六条所述顺序装订。

2.报价文件凡需盖章（或法定代表人签署）处均须由报价单位盖公章（或法定代表人签字），供应商单位应写全称。

3.供应商应按照采购文件的格式要求制作报价文件，报价文件**正本1份**。

**八、报价文件的递交**

1.如果供应商未加写标记，采购人对报价文件的误投和提前启封不负责任。

2.采购人接受供应商报价文件时间：在报价截止时间前接受报价文件。

3.报价截止时间前，供应商可以书面形式向采购人已递交的报价文件提出补充和修改，采购人以最后的补充和修改为准。该书面材料应密封， 由法定代表人或授权委托人（须提供授权委托书）签字并加盖公章。

4.报价文件填写字迹必须清楚、工整，对不同文字文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

**九、无效报价**

发生下列情况之一的，采购人可视情况做无效报价处理：

1.在采购人规定的截止时间以后送达的报价文件。

2.提供两个或两个以上报价方案的。

 3.报价文件应盖公章而未盖公章或盖非公司公章、未装订、未密封的。

4.未按规定缴纳保证金的（本项目不需要）。

5.报价超过最高限价的。

6.未按《报价明细表》要求（如项目总价、单价之和、单价权重之和、折扣权重之和等）进行报价的。

7.不符合供应商资格要求或所提供的资料存在弄虚作假的。

8.在近三年内的经营活动中存在和询价内容相关的重大违法、违规记录的， 以政府及其相关职能部门相关网站信息为准。

9.法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，同时参加本项目报价的。

10.近两年内被列入采购人及采购人母公司、分、子公司及其他关联方组织的供应商不良行为记录名单（即黑名单）的。

11.不符合采购文件实质性要求（“第三部分 询价内容”中具体条款用“★”标注）的。

12.不符合法律法规和本采购文件规定的其他要求的。

**十、询价过程**

1.采购人组织3人组成询价评审小组。

2.采购人按照规定公开询价。

3.询价时，采购人将查验报价文件密封情况，确认无误后公开拆封报价文件。

**十一、成交原则与方法**

1.采购人组织评审小组对各单位的报价资料进行审核，在满足采购文件要求的前提下，按经评审通过后最低价成交的原则确定 1 名成交供应商。如果出现相同最低报价情况时，**由评审小组按少数服从多数的原则通过投票表决决定。**

2.采购人不向未成交供应商解释未成交原因，不退还报价文件。

**十二、合同**

合同签订：采购人按照上述第十一条规定确定成交供应商，并签订采购合同。

**十三、其他**

1.供应商有下列情形之一的，在两年内禁止参加杭州怡苑物产集团有限公司及其母公司、分、子公司及其他关联方组织的采购活动：

（1）经核实提供虚假材料谋取成交的；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（3）与采购人、其他供应商恶意串通的；

（4）向采购人行贿或者提供其他不正当利益的；

（5）在报价过程中与采购人进行私下沟通协商的；

（6）成交供应商因自身原因不签订合同或不能履行合同的。

2. 本采购文件未提及事项，在签订合同时双方友好协商确定。

3. 凡涉及本次询价的解释权均属于杭州怡苑物产集团有限公司。

**第三部分** **询价内容**

**一、项目名称：**物产集团员工工作服采购项目

**二、项目概况**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称、规格、品牌等 | 单位 | 权重 | 单价限价（元/单位） | 备 注 |
| 1 | 西服 | 件 | 26.00% | 650 | 辅助类 |
| 2 | 西裤（薄） | 条 | 10.50% | 260 | 辅助类 |
| 3 | 长袖衬衫 | 件 | 6.00% | 150 | 辅助类 |
| 4 | 短袖衬衫 | 件 | 5.20% | 130 | 辅助类 |
| 5 | 冬季外套 | 件 | 3.00% | 500 | 辅助类 |
| 6 | 春秋冬夹克套装（上衣、裤子） | 套 | 15.10% | 150 | 工程类 |
| 7 | 夏季长袖夹克套装（上衣、裤子） | 套 | 13.50% | 130 | 工程类 |
| 8 | 春秋冬夹克套装（上衣、裤子） | 套 | 5.00% | 150 | 保洁类 |
| 9 | 夏季长袖夹克套装（上衣、裤子） | 套 | 4.00% | 130 | 保洁类 |
| 10 | 夏季套装（上衣、裤子） | 套 | 3.00% | 120 | 安保类 |
| 11 | 春秋季套装（上衣、裤子） | 套 | 4.00% | 150 | 安保类 |
| 12 | 冬季外套 | 件 | 3.00% | 220 | 安保类 |
| 13 | 帽子 | 顶 | 0.50% | 15 | 安保类 |
| 14 | 腰带 | 条 | 0.20% | 15 | 安保类 |
| 15 | 配件（帽徽、肩章、胸牌、胸号贴、臂章、红旗臂章、圆胸牌、背贴标） | 套 | 1.00% | 20 | 安保类 |
|  | 合计 | 100.00% |  |  |

**说明：上述男款女款工作服单套价格一致，无性别款式差价。**

**三、供应厂商资质要求**

1.在中华人民共和国境内注册，（不含港、澳、台地区），具有独立法人资格且具备生产服装能力的企业。

2.与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的单位，不得参加本项目。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目。

**五、中标（或成交）供应商数量及办法**

采用最低价确定1家成交供应商。

**六、合同期限：**合同签订之日起一年，若合同期内累计结算金额达50000元（大写：人民币伍万元整）（含税），则本合同自然终止，双方无需另行签订终止合同。

**七、产品或服务质量标准**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **分类** | **工作服品种** | **款式及颜色要求** | **面料主要成份及要求（不低于以下标准）** | **纱支** | **密度** | **参考款式图** |
| 1 | 辅助类 | 西服 | 主体黑色，详见参考款式图片 | 纯羊毛粗纺面料，羊毛含量80% | 100支及以上 | / |  |
| 2 | 西裤（薄） | 主体黑色，详见参考款式图片 | 纯羊毛精纺面料，羊毛含量80% | 100支及以上 | / |
| 3 | 长袖衬衫 | 白色，男式为衬衫领，女式为V领 | 100%全棉，成衣免烫 | 100/2\*100/2 | 150\*80 |  |
| 4 | 短袖衬衫 | 白色，男式为衬衫领，女式为V领 | 100%全棉，成衣免烫 | 100/2\*100/2 | 150\*80 |  |
| 5 | 冬季外套 | 黑色 | 50%羊毛50%聚酯纤维 | / | / |  |
| 6 | 工程类 | 春秋冬夹克套装（工程类） | 详见参考款式图片 | 含棉60%，聚酯纤维40%。不缩水、无瑕疵，无色差。里料全棉。反光条采用综合质量较好的视觉反光材料，不易变形。 | 20\*16 | 120\*60 |  |
|
| 7 | 夏季长袖夹克套装（工程类） | 详见参考款式图片 | 含棉60%，聚酯纤维40%。透气舒适、不缩水、密度高，无色差。反光条采用综合质量较好的视觉反光材料，不易变形。 | 32\*32 | 130\*70 |
|
| 8 | 保洁类 | 春秋冬夹克套装（保洁类） | 详见参考款式图片 | 含棉60%，聚酯纤维40%。不缩水、无瑕疵，无色差。里料全棉。反光条采用综合质量较好的视觉反光材料，不易变形。 | 20\*16 | 120\*60 |  |
|
| 9 | 夏季长袖夹克套装（保洁类） | 详见参考款式图片 | 含棉60%，聚酯纤维40%。透气舒适、不缩水、密度高，无色差。反光条采用综合质量较好的视觉反光材料，不易变形。 | 32\*32 | 130\*70 |
|
|
| 10 | 安保类 | 夏季套装 | 详见参考款式图片 | T65/C35涤棉格子布 | 21\*21 | 108\*58 |  |
| 11 | 春秋季套装 | 详见参考款式图片 | T65/C35涤棉格子布 | 20\*16 | 108\*58 |
| 12 | 冬季外套 | 详见参考款式图片 | T65/C35涤棉格子布 | 21\*21 | 108\*58 |  |
| 13 | 帽子 | 详见参考款式图片 | / | / | / |
| 14 | 腰带 | 详见参考款式图片 | / | / | / |
| 15 | 配件（帽徽、肩章、胸牌、胸号贴、臂章、红旗臂章、圆胸牌、背贴标） | 详见参考款式图片 | / | / | / |

**八、服务地点：**采购人指定地点。

**九、付款标准：**

1.合同签订前，成交人将履约保证金人民币贰仟伍佰元（¥2500.00）打入采购人帐户。合同到期半年后，无质量问题索赔和售后服务问题，无息退还给成交人。

2.在本合同约定服务期内，以采购部门向成交人发送的邮件《采购确认书》为准据实结算，双方在按合同及《采购确认书》要求按批次交货并最终验收合格后，成交人向采购人开具增值税专用发票，采购部门在收到发票后一个月内付清货款。

**十、验收标准**

1.成交人制作的工作服应保证是通过采购人确认后制作的、全新的，未使用过的，质量、工艺、款式面料成份必须与合同约定的服装款式、面料成份一致，采购人有权对成交人制作的工作服进行检测。

2.工作服包含辅件及其他零星配件等质量符合要求，牢固，无其他松动、脱落等的情况。

3.要求工作服前后衣片、左右袖子平衡贴服、对称圆顺，无前吊后溜等情况。

4.成交人必须保证制作的工作服，舒适性、耐磨性、透气性、匹配性等适宜，不出现掉色、皮肤过敏、纽扣损坏、拉链破损等现象。

**十一、其他需要说明的情况**

**（一）售后服务要求**

1.成交人制作的工作服，采购人人员如因尺码不对，穿着不合适或有其他制作质量问题，成交人必须在15日内完成修改或重做，费用由成交人承担。逾期，按规定由成交人负责赔偿损失。

2.合同范围内工作服实行一年内完全免费保修（时间从每批工作服交付完毕之日起计算）。

3.采购人提出服务需求，成交人应在4小时内响应服务，12小时内前往采购人指定地点提供相应服务并按时完成相关任务。

**（二）包装、运输以及交货时间、方式**

1.成交人采用扁箱包装，成交人定制的工作服包装为一套一袋，一套为一个最小包装单元，运输方式由成交人自定，费用由成交人承担。

2.每一批次供货的具体数量及交货时间以采购人向成交人另行下达的书面《采购订单》为准。

3.后续补单交货时间：根据采购人要求量体结束后一个月内交货。

4.交货履约地点：采购人指定地点。

**（三）样衣提供及质检要求**

成交人需按采购需求提供以下样衣（样衣视同首批交货），并随样出具质检报告：工程类服装样衣：春秋冬夹克套装1套，夏季长袖夹克套装1套。辅助类服装样衣：西服1件、西裤（薄）1条、长袖衬衫1件、短袖衬衫1件、冬季外套1件。样衣需符合采购需求的技术规格、材质及工艺要求，质检报告应由具备资质的第三方检测机构出具，证明样衣质量符合相关标准。成交人需确保样衣与最终供货产品一致。

**第四部分** **报价文件格式**

**附件一：**

（项目名称）项目

报价文件

报价单位全称

XXXX 年 X 月 XX 日

**附件二：**

报价明细表

**项目名称：**

**报价单位（盖章）：**

**报价日期： 年 月 日**

**联系人： 联系电话：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称、规格、品牌等 | 单位 | 权重 | 单价限价（元/单位） | 单价报价（元/单位） | 折扣权重价（元） |
| 1 | 西服 | 件 | 26.00% | 650 |  |  |
| 2 | 西裤（薄） | 条 | 10.50% | 260 |  |  |
| 3 | 长袖衬衫 | 件 | 6.00% | 150 |  |  |
| 4 | 短袖衬衫 | 件 | 5.20% | 130 |  |  |
| 5 | 冬季外套 | 件 | 3.00% | 500 |  |  |
| 6 | 春秋冬夹克套装（上衣、裤子） | 套 | 15.10% | 150 |  |  |
| 7 | 夏季长袖夹克套装（上衣、裤子） | 套 | 13.50% | 130 |  |  |
| 8 | 春秋冬夹克套装（上衣、裤子） | 套 | 5.00% | 150 |  |  |
| 9 | 夏季长袖夹克套装（上衣、裤子） | 套 | 4.00% | 130 |  |  |
| 10 | 夏季套装（上衣、裤子） | 套 | 3.00% | 120 |  |  |
| 11 | 春秋季套装（上衣、裤子） | 套 | 4.00% | 150 |  |  |
| 12 | 冬季外套 | 件 | 3.00% | 220 |  |  |
| 13 | 帽子 | 顶 | 0.50% | 15 |  |  |
| 14 | 腰带 | 条 | 0.20% | 15 |  |  |
| 15 | 配件（帽徽、肩章、胸牌、胸号贴、臂章、红旗臂章、圆胸牌、背贴标） | 套 | 1.00% | 20 |  |  |
|  | 折扣权重之和 |  | 小写：  |

注：1、**折扣权重价=单价报价/单价限价×权重**，**折扣权重之和=Σ单价报价/单价限价×权重**（请务必注意折扣权重价计算方式，单价报价保留两位小数，折扣权重价、折扣权重之和四舍五入保留四位小数），报价有效期45天；

2、报价超过最高限价的为无效报价；报价明细表内容不允许做任何变更，变更视为无效报价。

3、报价文件若有分页，请加盖骑缝章；

4、报价文件用信封装好并密封；

5、报价要求货币为人民币，且报价应含税及完成本项目的一切相关费用。

**附件三：**

在中华人民共和国境内（不含港、澳、台地区）注册，具有独立法人资格/ 具有独立承担民事责任的能力：

提供**营业执照或者事业单位法人证书、社会团体法人登记证书、其他组织** **登记证明文件**的副本复印件加盖公章

**附件四：**

优惠条件及特殊承诺（格式自拟）